

Zarządzenie nr 16/22  
**Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski**  
z dnia 31 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego  
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Aleksandrów Kujawski  
na 2022 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 4<sup>1</sup> ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.), art. 10 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1956 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Aleksandrów Kujawski na 2022 rok w okresie od 01 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

§2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§3

Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, której skład określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Pracę komisji reguluje regulamin, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta  
  
mgr Malwina Andrusiak  
Zastępca Wójta

### Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

na podstawie: art. 14 ust.1 i 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XL/323/21 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Aleksandrów Kujawski na 2022 rok oraz uchwałą Nr XL/324/21 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Aleksandrów Kujawski na 2022 rok

**OGŁASZA KONKURS OFERT NR 01/2022 NA REALIZACJĘ ZADAŃ  
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
ORAZ GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII  
W GMINIE ALEKSANDRÓW KUJAWSKI NA 2022 ROK**

#### §1

**ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU,  
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ  
I TERMINY REALIZACJI ZADAŃ**

#### I. ZADANIA KONKURSU:

##### OPIS ZADANIA 1:

**Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz zagrożonych uzależnieniem.**

<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>1.1 Świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu badań i sporządzeniu wspólnej pisemnej opinii przez parę biegłych sądowych (lekarz psychiatra i psycholog lub lekarz psychiatra i specjalista psychoterapii uzależnień) w przedmiocie uzależnienia od alkoholu – 3.080,00 zł;</b> <b>1.2 Prowadzenie Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz pozostałych mieszkańców:</b> <b>a) pomoc w identyfikacji z chorobą alkoholową;</b> <b>b) pomoc osobom uzależnionym i członkom ich rodzin, motywowanie do podjęcia leczenia specjalistycznego, psychoterapii;</b> <b>c) motywacja do podjęcia leczenia na oddziałach odwykowych;</b> <b>d) udzielenie wsparcia po zakończonym leczeniu (m. in. poprzez rozmowy podtrzymujące, utworzenie działania przy punkcie grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia);</b> <b>e) rozpoznanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy</b>
----------------------------------	---

	<p>domowej, udzielenie stosownej pomocy i informacji o miejscach uzyskania wsparcia oraz kompetencji poszczególnych służb z terenu gminy;</p> <p>f) uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej;</p> <p>g) działania profilaktyczne, edukacyjne i informacyjne dotyczące choroby alkoholowej;</p> <p>h) motywacja do uczestnictwa w grupach samopomocowych i stowarzyszeniach działających na rzecz trzeźwości.</p> <p>Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych oraz ich rodzin, współpraca z terapeutą uzależnień.</p> <p>Miejsce wykonywania pracy: teren Gminy Aleksandrów Kujawski</p> <p>Planowana liczba godzin: co najmniej 2 godziny tygodniowo, w godzinach przed- bądź popołudniowych – 4.800,00 zł</p> <p>1.3 Prowadzenie warsztatów, grup wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych (zwłaszcza kobiet) – 700,00 zł.</p>
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	<p><b>8.580,00 zł</b></p> <p>(Dział 851, Rozdział 85154, 85153, § 4300)</p>
Termin realizacji zadania	<p><b>III.2022 - XII.2022</b></p>

#### OPIS ZADANIA 2:

**Pomoc psychospołeczna i prawna dla rodzin z problemem alkoholowym, zwalczanie stosowania przemocy w rodzinie. Pomoc psychospołeczna rodzinom, u których występują problemy związane z narkomanią.**

Nazwa zadania publicznego	<p>2.1 Dofinansowanie pomocy pedagogicznej lub psychologicznej dla członków rodzin, zwłaszcza dzieci, u których występuje problem alkoholowy bądź u których występuje problemem zażywania środków psychoaktywnych.</p> <p>2.2 Przeprowadzenie zajęć rozwijających umiejętności psychospołeczne, podnoszące kompetencje społeczno – emocjonalne dzieci bądź dorosłych. Miejsce wykonywania pracy: teren Gminy Aleksandrów Kujawski</p> <p>Planowana liczba godzin: 50 godzin miesięcznie</p>
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	<p><b>25.000,00 zł</b></p> <p>(Dział 851, Rozdział 85154, 85153 § 4300)</p>
Termin realizacji zadania	<p><b>III.2022 - XII.2022</b></p>

#### OPIS ZADANIA 3:

**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

Nazwa zadania publicznego	<p>3.1 Realizacja warsztatów, programów rekomendowanych oraz zajęć profilaktyczno – edukacyjnych. Podnoszenie kompetencji osób pracujących w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym z dziećmi i młodzieżą w zakresie skutecznych działań profilaktycznych.</p>
Wysokość środków	

przeznaczonych na realizację zadania	<b>2.000,00 zł</b> (Dział 851, Rozdział 85154, 85153 § 4300)
Termin realizacji zadania	<b>III.2022 - XII.2022</b>

#### **OPIS ZADANIA 4:**

**Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz narkomanii.**

<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>4.1 Wspieranie działalności środowisk abstynenckich. Dofinansowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych, realizowanych przez organizacje pozarządowe.</b>
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	<b>520,00 zł</b> (Dział 851, Rozdział 85154 § 4300)
Termin realizacji zadania	<b>III.2022 - XII.2022</b>

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację wszystkich ww. zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: 36.100,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy sto złotych 00/100).

**Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2022.**

#### **§2**

#### **PODMIOTY UPRAWIONE DO SKŁADANIA OFERT**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1956 ze zm.), tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm).

#### **§3**

#### **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania będą realizowane dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Sposób kontroli wydatkowania otrzymania środków finansowych zostanie określony w zawartej z oferentem umowie.
3. Ze środków przyznanych na realizację zadania nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.
4. Ze środków otrzymanych w ramach niniejszego konkursu nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:
  - wydatki związane z budową nowych obiektów oraz zakupem nieruchomości,
  - inwestycje związane z przebudową lub dobudową obiektu,
  - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
  - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli zostanie odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 r. poz. 685 ze zm.),
  - koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji oferty,
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat i/lub zobowiązań,
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - koszty kar i grzywien,
  - koszty procesów sądowych,
  - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania,

- świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
  - koszty obsługi konta bankowego nieprzypisanego do realizacji zadania,
  - prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
  - koszty niezwiązane z zadaniem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. Podwójnego finansowania),
  - koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji zadania,
  - wydatki związane z zadaniem, poniesione przez Oferenta przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania,
  - zakup środka trwałego,
  - finansowanie działalności gospodarczej, politycznej lub religijnej,
  - odpisy amortyzacyjne,
  - tworzenie funduszy kapitałowych,
  - działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
  - pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
5. Wyniki niniejszego konkursu stanowiąc będą podstawę do zawarcia umów na realizację zadań publicznych realizowanych w roku 2022.
  6. Zadania z zakresu zdrowia publicznego winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
  7. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru, szczególną uwagę należy zwracać na:
    - a) prawidłowe, zgodne z harmonogramem i umową realizowanie zadania,
    - b) rzetelne, prawidłowe i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych oraz sprawozdań merytorycznych,
    - c) celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
    - d) skuteczne informowanie społeczności lokalnej o realizacji zadania,
    - e) bieżące monitorowanie zadania i jego ewaluacja.
  8. Harmonogram planowanych działań (w zależności od specyfiki zadania) powinien zawierać dokładne miejsca i terminy ich realizacji, umożliwiając kontrolę Oferenta w trakcie realizacji zadania.
  9. Oferent jest zobowiązany do określenia planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów, monitorowania realizacji zadania oraz przeprowadzenia ewaluacji, celem wskazania czy zakładane efekty zostały osiągnięte.
  10. W przypadku zawarcia umowy Oferent zobowiązany będzie do informowania na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie dofinansowywane jest przez Gminę Aleksandrów Kujawski „Dofinansowano ze środków Gminy Aleksandrów Kujawski” oraz do umieszczenia znaku logo.
  11. W przypadku zawarcia umowy, Oferent zobowiązany będzie do oznakowania miejsc (pomieszczeń), w których realizuje zadanie publiczne przez umieszczenie tablicy informacyjnej.
  12. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dofinansowania niższego niż oczekiwana w ofercie. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
  13. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca w terminie wyznaczonym przez Gminę Aleksandrów Kujawski dokonuje aktualizacji finansowej oferty.
  14. Jeżeli udzielona kwota dofinansowania jest niższa od wnioskowanej i oferent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego w ofercie oraz zachowania deklarowanej w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie zadania kwoty środków własnych.
  15. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku otrzymania niższego dofinansowania będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
  16. Realizacja zadania odbywać się będzie zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem
  17. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
  18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

19. Oferent zapewnia realizację zadania zatrudniając wykwalifikowaną kadrę specjalistów, spełniającą odpowiednie standardy dla danego zadania.
20. Podstawowe zasady konstruowania budżetu wniosku:

W kosztorysie konieczne jest przedstawienie kosztów kwalifikowalnych w podziale na koszty merytoryczne oraz koszty administracyjne.

1) Koszty merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym np. koszty związane z zaangażowaniem koordynatora/kierownika merytorycznego.

2) Koszty administracyjne są kosztami związanymi z obsługą realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, w szczególności:

- b) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- c) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki zadania, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej zadania biurowemu),
- d) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną realizowanego wniosku,
- e) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz realizacji zadania subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- g) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną realizowanego wniosku,
- h) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną realizowanego wniosku,
- i) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną realizowanego wniosku,
- j) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną realizowanego wniosku.

21. Oferent będzie na bieżąco diagnozował potrzeby uczestników zadania i na ich podstawie, w przypadku tej konieczności, będzie zapewniał tym uczestnikom odpowiednią dostępność zadania zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

**22. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem wytycznych rządowych i sanitarnych.**

#### §4

#### KRYTERIA OCENY OFERT

**1. Oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:**

**a) Kryteria formalne:**

1. W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert w/g następujących kryteriów:

- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot (tak/nie);
- 2) oferta została złożona na obowiązującym wzorze (tak/nie);
- 3) wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione (tak/nie);
- 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie (tak/nie);
- 5) oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę (tak/nie);
- 6) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby (tak/nie);
- 7) oferta została złożona na zadanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie (tak/nie);
- 8) oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie (tak/nie);
- 9) oferta zawiera wskazany wkład własny (tak/nie) (jeśli dotyczy);
- 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych (tak/nie).

**b) Kryterium merytoryczne**

Ocena merytoryczna oferty dokonywana będzie w skali od 0 do 18 punktów.

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>
• posiadane zasoby rzeczowe, materialne konieczne do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania	0-1
• doświadczenie oferenta w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-1
• harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-1
<b>2. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>
• wskazanie istotnych kwestii problemowych gminy (opis szczegółowych potrzeb), które mogą zostać rozwiązane dzięki realizacji zadania	0-1
• posiadane zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania	0-1
• określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, ich liczba, oraz sposób pozyskania) adekwatnie w powiązaniu z celami zadania	0-1
<b>3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>
• adekwatność ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów zadania	0-1
• zasadność wnioskowanej dotacji	0-1
• przejrzystość kalkulacji	0-1
• zgodność kosztorysu z opisem, celami i efektami zadania	0-1
<b>4. Udział środków finansowych własnych oraz wkład osobowy (jeśli dotyczy)</b>	<b>Punkty nie sumują się</b>
Nie dotyczy	0
15 %	1
16 % - 18 %	2
19 % - 21 %	3
22 % - 24 %	4
Powyżej 25%	5
<b>5. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych</b>	<b>Łącznie (punkty sumują się)</b>
• rzetelność rozliczenia	0-1
• terminowość rozliczenia	0-1
• sposób rozliczenia	0-1
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>	<b>MAX: 18</b>

Oferta, która w ocenie końcowej osiągnie nie mniej niż 70% możliwych do uzyskania punktów, może uzyskać rekomendację komisji konkursowej.

Pod względem merytorycznym oceniane są tylko oferty, które spełniają kryteria formalne. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.

## 2. KOMISJA KONKURSOWA

1. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu i ocenie przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski powołani spośród pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Komisja liczy od 3 do 5 osób i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności większości swych członków.
4. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym tj. pod kątem kompletności oferty i zawarcia w niej wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty oraz niniejszego ogłoszenia.
5. Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia ofert pod względem merytorycznym.
6. Rekomendacje Komisji konkursowej w sprawie wyboru ofert, podpisane przez przewodniczącego Komisji konkursowej wraz z protokołem z prac Komisji konkursowej przekładane są Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.
7. Wybór ofert z jednoczesnym określeniem kwoty przyznanego dofinansowania dokonuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

### §5

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W §10

Oferty wraz z dokumentami o których mowa w §10 należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.02.2022 roku**. Oferta musi być dostarczona osobiście (poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, wtorek w godzinach od 7.30 do 17.00, piątek w godzinach od 7.30 do 14.00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim). Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

**Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Słowackiego 12  
87-700 Aleksandrów Kujawski**

**Ofertę opatrzoną napisem „Konkurs ofert – przeciwdziałanie uzależnieniom” wraz z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta, numeru konkursu 01/2022 oraz numerem zadania i tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta.**

### §6

#### TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu maksymalnie 14 dni od upływu terminu na ich składanie.

### §7

#### TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Ogłoszenie wyników konkursu ofert zamieszczone zostanie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski

Termin ogłoszenia wyników w ciągu maksymalnie 14 dni od daty wyboru oferty.

### §8

#### SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT



- 1) Oferent może złożyć do Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 2 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.
- 2) Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do czasu jego rozpatrzenia.
- 3) Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski rozpatruje odwołania w terminie do 2 dni od daty ich wniesienia po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.
- 4) Ostateczne wyniki konkursu publikowane są niezwłocznie po rozpatrzeniu odwołania.

#### §9

#### **POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS, JEŻELI WSPÓLFINANSOWANIE ZADANIA JEST WARUNKIEM OTRZYMANIA ŚRODKÓW**

1. Przyznane dotacje będą przeznaczone na współfinansowanie w/w zadań. Wnioskowana kwota dofinansowania **nie może przekroczyć 85%** całkowitego kosztu zadania.
2. Wymagany wkład własny dla wszystkich wnioskodawców to **15% kosztów realizacji zadania**. Za wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta w wysokości min. **3%** oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wysokość wkładu osobowego **nie może przekroczyć 12%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

#### §10

#### **WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

##### **Do oferty należy dołączyć:**

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu,
- kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- kopię dokumentów dotyczących kwalifikacji realizatorów działania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację działania,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, z zastrzeżeniem, że oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, z zastrzeżeniem, że oferta podmiotu, którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej,
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,

- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i warunkami ogłoszenia,
- oświadczenie oferenta, że w stosunku do Gminy Aleksandrów Kujawski oraz miejskich, spółek komunalnych nie posiada/posiada zobowiązania finansowego,
- kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT,
- oświadczenie podmiotu składającego ofertę, że zobowiązujemy się do **przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),**

#### §11

#### INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZAŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert, przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

#### UWAGA!

1. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
3. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
5. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
6. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

Dodatkowych informacji udziela: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim pod numerem tel.: 54 282 20 59 w. 57.

Z up. Wójta  
  
 mgr Malwina Andrusiak  
 Zastępca Wójta

Załączniki do ogłoszenia


1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 - karta oceny oferty
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie VAT
6. Załącznik Nr 6 – zaktualizowany kosztorys i harmonogram
7. Załącznik Nr 7 – oświadczenie o poufności danych

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Danych jest Gmina Aleksandrów Kujawski, 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, tel.: 54 282 20 59, e-mail: sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl, strona internetowa: <https://gmina-aleksandrowkujawski.pl/>, BIP: <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/>.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski, 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, tel.: 54 282 20 59, email: marcin.brzdek@gmina-aleksandrowkujawski.pl.
3. **Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) – realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego oraz w celach archiwalnych.**
4. **Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.**
5. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w sytuacji, gdy nie podadzą nam Państwo tych danych, realizacja zadania nie będzie możliwa.*
6. **Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, np.: organom administracji publicznej.**
7. **Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych Rozporządzeniem, ma prawo do:**
  - dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

**W przypadku, gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw, a nie mamy do czynienia z incydentem lub nadużyciem.**

Z up. Wójta  
  
mgr Małwina Andrusiak  
Zastępca Wójta