Załącznik nr 4 do ogłoszenia nr 01/2022

dotyczącego otwartego konkursu ofert

na wykonanie zadań publicznych w 2022 r.

**KARTA OCENY OFERTY**

Nazwa zadania***:***

Nazwa oferenta**: …………………………………………………………………………………….**

Tytuł zadania publicznego:………….………………………………………………………………..

Wnioskowana kwota dotacji ………………………………………………………………………….

Proponowana kwota dotacji…………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kryterium formalne** | **Przyznana ocena** |
| 1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot;  2. Oferta została złożona na obowiązującym wzorze;  3. Wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione;  4. Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;  5. Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;  6. Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby;  7. Oferta została złożona na zadanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie;  8. Oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie;  9. Oferta zawiera wskazany wkład własny (jeśli dotyczy)  10. Oferta nie zawiera innych błędów formalnych | TAK/NIE  TAK/NIE  TAK/NIE  TAK/NIE  TAK/NIE  TAK/NIE  TAK/NIE  TAK/NIE  TAK/NIE  TAK/NIE\* |
| Uzasadnienie -  w przypadku przyznania oceny negatywnej |  |

**\*** zaznaczyć poprawne

1. **Kryterium merytoryczne**

**Ocenie merytorycznej mogą być poddane oferty,** **które spełniają kryterium formalne.**

Ocena merytoryczna oferty dokonywana będzie w skali od 0 do 18 punktów.

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów |
| 1. **Możliwość realizacji zadania publicznego** | **Łącznie**  **(punkty sumują się)**  0-1 każde |
| * posiadane zasoby rzeczowe, materialne konieczne do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do   pozyskania w przypadku realizacji zadania |  |
| * doświadczenie oferenta w realizacji zadań o zbliżonym charakterze |  |
| * harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania |  |
| 1. **Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie** | **Łącznie**  **(punkty sumują się)**  0-1 każde |
| * wskazanie istotnych kwestii problemowych gminy (opis szczegółowych potrzeb), które mogą zostać rozwiązane dzięki realizacji zadania |  |
| * posiadane zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania |  |
| * określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, ich liczba, oraz sposób pozyskania) adekwatnie w powiązaniu z celami zadania |  |
| 1. **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadani** | **Łącznie**  **(punkty sumują się)**  0-1 każde |
| * adekwatność ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych celów/efektów zadania |  |
| * zasadność wnioskowanej dotacji |  |
| * przejrzystość kalkulacji |  |
| * zgodność kosztorysu z opisem, celami * i efektami zadania |  |
| 1. **Udział środków finansowych własnych oraz wkład osobowy** (jeśli dotyczy) | **Punkty nie sumują się**  **0-5** |
| nie dotyczy |  |
| 15 % |  |
| 16 % - 18 % |  |
| 19 % - 21 % |  |
| 22 % - 24 % |  |
| Powyżej 25% |  |
| 1. **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych** | **Łącznie**  **(punkty sumują się)**  0-1 każde |
| * rzetelność rozliczenia |  |
| * terminowość rozliczenia |  |
| * sposób rozliczenia |  |
| **Liczba uzyskanych punktów** | **MAX. 18** |

**Aleksandrów Kujawski, dnia ………………………..**

**……...........................................................................**

***(podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej)***