

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
Nr 16/22
z dnia 31 stycznia 2022 r.

Skład Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący - Magdalena Zarębska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim;
2. Z-ca Przewodniczącego – Anna Wójcik – Pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
3. Członek – Magda Gralak – Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

Z up. Wójta

mgr Małwina Andrusiak
Zastępca Wójta

Regulamin
pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizatorów w roku 2022
zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania
Narkomanii w Gminie Aleksandrów Kujawski na 2022 rok.

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Komisję powołuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski, w tym przewodniczącego, zastępcę oraz członków.
3. Komisja liczy od 3 do 5 członków.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach.
5. Komisją Konkursową kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
6. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia z udziału w pracach Komisji wskazanych w art. 24 kpa (wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).

§ 2

1. Komisja dokona wyboru oferenta.
2. Prace Komisji składają się z dwóch etapów:
 - 1) w pierwszym etapie Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
 - b) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) otwiera koperty z ofertami;
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - e) stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;

- f) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie;
- 2) w drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę najniższą cenę oraz kryteria, o których mowa w §3.
3. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) liczbę odrzuconych ofert,
 - e) wskazanie oferty najkorzystniejszej, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana,
 - f) uzasadnienie i ewentualne uwagi członków Komisji,
 - g) podpisy członków Komisji oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji.
4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ocenie merytorycznej poddawane są jedynie oferty nieposiadające uchybień formalnych.
3. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania.
4. Do oceny ofert Komisja stosuje kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie
5. Do oceny merytorycznej Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę kryteria punktowane w skali od 0-18, suma max. 18 pkt.
6. Komisja dokonuje oceny ofert na kartach oceny ofert.

§ 4

Komisja sporządza protokół z wyboru ofert, który będzie przekazany Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

Z up. Wójta

mgr Małgorzata Andrusiak
Zastępca Wójta

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Imię (imiona):

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie:

- 1) nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24. Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:

**w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie
Aleksandrów Kujawski na 2022 rok.**

- 2) oraz, że przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem oraz nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu komisji konkursowej, której jestem członkiem.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie oceny lub opiniowania ofert konkursowych;
- 3) bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowywanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

Aleksandrów Kujawski, dnia

.....
(podpis)