

# **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w Placówce Wsparcia Dziennego w Plebance.**

## **I. Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Placówce wsparcia dziennego w Plebance.

1. Wsparcie w placówce realizowane jest w okresie od dnia 18.07.2022r. do 31.07.2023r.
2. Organizator: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Adres placówki wsparcia dziennego : Plebanka 13, 87-700 Aleksandrów Kujawski

## **II. Uczestnicy projektu**

Projekt skierowany do mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski.

Wsparcie kierowane jest do 15 dzieci w wieku 7-16 lat, oraz ich rodziców tj. do 15 osób. Grupę docelową stanowią rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Uczestnikami/ Uczestniczkami projektu mogą zostać osoby spełniające kryteria rekrutacji:

### 1. Kryteria formalne:

- ogólne: miejsce zamieszkania/ pracy/ nauki w Gminie Aleksandrów Kujawski
- złożenie oświadczenia o przynależności do grupy docelowej tj. do kategorii osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zawarte w treści formularza zgłoszeniowego).

### 2. Kryteria merytoryczne (dodatkowe pkt. za cechy zwiększające ryzyko ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz wpisujące się w założenia projektu, konkursu i strategii ORSG):

- a) osoba (członek rodziny) doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (zgodnie z założeniami projektu będzie to osoba spełniająca przesłanki z art. 7 pkt. 1, 4, 5, 6, 8, 9 i 14 ustawy o pomocy społecznej, weryfikacja na podstawie oświadczeń, zaświadczeń z PUP, orzeczeń o niepełnosprawności wskazujących na możliwość wykonywania pracy i oceny sytuacji kandydata, spełnienie kryterium oznacza przynależność do przynajmniej dwóch kategorii) – 10 pkt
- b) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie orzeczenia) – 10 pkt
- c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (weryfikacja na podstawie orzeczenia) – 5 pkt
- d) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina) – 5 pkt
- e) osoba zamieszkująca na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnym programie rewitalizacji (Plebanka, Służewo, Zduny, weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego wskazującego na fakt zamieszkania na obszarze objętym programem rewitalizacji) – 10 pkt

*Placówka wsparcia dziennego w Plebance funkcjonuje w ramach zapewnienia trwałości projektu „Rozwój placówki wsparcia dziennego w Plebance” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.*

- f) osoba o niskich kwalifikacjach, tj. max ISCED-3 (weryfikacja na podstawie oświadczenia) – 5 pkt
- g) brak zatrudnienia pow. 12 m-cy (weryfikacja na podstawie oświadczenia/zaświadczenia z PUP wskazującego na okres pozostawania bez pracy) – 5 pkt
- h) wielodzietność - minimum troje dzieci do 16 roku życia w rodzinie (weryfikacja na podstawie danych GOPS/oświadczenia uczestnika) - 2 pkt + 2 za każde kolejne dziecko
- i) niepełnosprawność w rodzinie (orzeczenie/inny urzędowy dokument o złym stanie zdrowia wskazujący na niepełnosprawność) - 5 pkt

### III. Proces rekrutacji

#### 1. Procedura rekrutacji:

- a) zgłoszenie udziału przez rodzica/opiekuna w biurze realizatora lub w placówce w Plebance po wcześniejszym umówieniu telefonicznym wizyty pod nr tel. ....,
- b) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy dla dziecka i rodzica, regulamin rekrutacji i inne niezbędne dokumenty),
- c) zebranie komisji rekrutacyjnej w celu przeanalizowania dokumentacji rekrutacyjnej,
- d) zatwierdzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu,
- e) poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji.

2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w terminie od 01.07 2022r. do 14.07.2022 r. a także w razie potrzeby Realizator przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.

3. Dokumentacja rekrutacyjna będzie zamieszczona w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy <https://gmina-aleksandrowkujawski.pl/aktualnosci> i GOPS <http://gopsaleksandrowkuj.naszops.pl/> , a także w biurze projektu tj. w GOPS w wersji papierowej.

4. Sposób rekrutacji jest dostosowany do potrzeb grupy docelowej, z poszanowaniem tajemnicy, dyskrecji i godności kandydatów, z zachowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji.

#### 5. Przebieg procesu rekrutacji:

Osoba zainteresowana udziałem swoim i dziecka w projekcie zobowiązana jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, osobiście lub za pośrednictwem innych osób w biurze projektu lub w Placówce wsparcia dziennego w terminie do dnia 14.07.2022.

Dokumentację rekrutacyjną stanowią:

- a) Formularz zgłoszeniowy,
- b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- d) inne niezbędne dokumenty np. orzeczenia opinie, zaświadczenia, potwierdzające spełnienie kryteriów punktowanych.

Po zakwalifikowaniu kandydata do uczestnictwa w projekcie będzie On zobowiązany do podpisania także:

- a) Deklaracji uczestnictwa,
- b) Umowy uczestnictwa w projekcie.

6. Po złożeniu dokumentacji rekrutacyjnej Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryteriów grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem.

7. W pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby spełniające kryteria formalne i zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów.
8. Zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną dzieci i rodzice, którzy otrzymali największą liczbę punktów.
9. Punkty z poszczególnych kryteriów sumują się. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie decyduje kolejność składania formularzy.
10. Kandydat, który spełnił kryteria grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, które otrzymały największą sumaryczną ilość punktów, które potwierdzą chęć uczestnictwa w projekcie.
11. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu.

#### **IV. Rodzaje wsparcia**

Katalog usług na rzecz dzieci i młodzieży uczęszczającej do placówki wsparcia dziennego, w ramach projektu oraz rodzica/ opiekuna prawnego:

Zadanie 1. Wsparcie rodziny ( asystentura i poradnictwo rodzinne):

- Wsparcie Asystenta Rodziny,

Zadanie 2. Wsparcie dzieci (zajęcia rozwijające i opiekuńczo-wychowawcze w placówce wsparcia dziennego):

- Zajęcia prowadzone przez Animatora,
- Wyżywienie w formie obiadu.

#### **V. Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Rodzic / opiekun dziecka zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
- b) podpisania umowy Uczestnictwa;
- c) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą;
- d) systematycznego, regularnego posyłania dziecka do Placówki i udziału przez niego w zajęciach;
- e) osobistego lub przez upoważnione osoby, odbioru dziecka z Placówki wsparcia dziennego.
- f) współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych;
- g) regularnego korzystania z zaproponowanych form wsparcia dla rodziców;
- h) informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w Formularzu zgłoszeniowym;
- i) zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu;

*Placówka wsparcia dziennego w Plebance funkcjonuje w ramach zapewnienia trwałości projektu „Rozwój placówki wsparcia dziennego w Plebance” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.*

- j) niezwłocznego poinformowania Kierownika projektu lub Wychowawcę o rezygnacji z pobytu w Placówce;
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
    - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
    - b) podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności;
    - c) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
    - d) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji;
    - e) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.
  3. Podczas zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego oraz w czasie wycieczek wychowanek jest zobowiązany do:
    - a) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
    - b) przestrzegania zasad kultury współżycia;
    - c) współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach;
    - d) pomagania słabszym;
    - e) przestrzegania regulaminu PWD;
    - f) dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych;
    - g) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
    - h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
  4. Podczas zajęć w Placówce oraz w Wychowankom zabrania się:
    - a) przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych;
    - b) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie);
    - c) korzystania w trakcie zajęć z własnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
    - d) samowolnego opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć;
    - e) używania wulgaryzmów;
    - f) wchodzenia na zakazane strony internetowe np. o treściach demoralizujących;

## **VI Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
  - a) Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie - skreślenie z listy uczestników w przypadku:
    - b) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
    - c) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
    - d) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie lub Umowie uczestnictwa.
  - e) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej 5 dni pod rząd.

3. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.
4. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach zaplanowanej ścieżki. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2022 rok.
2. Regulamin dostępny jest w Placówce Wsparcia Dziennego oraz na stronie internetowej: Urzędu Gminy <https://gmina-aleksandrowkujawski.pl/aktualnosci> i GOPS <http://gopsaleksandrowkuj.naszops.pl/>
3. Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim  
mgr Magdalena Zarębska

.....  
Data, Podpis kandydata na uczestnika Projektu